



ODETTE MEYER

emotioneel intelligent leiderschap
(team)coach | keynote spreker | kunstenaar

Algemene voorwaarden Odette Meyer

Op alle werkzaamheden die Odette Meyer (hierna te noemen 'opdrachtnemer') verricht, zal verrichten of overeenkomsten die opdrachtgever en opdrachtnemer zijn aangegaan, zijn deze algemene voorwaarden van toepassing.

1. Algemeen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1. Opdrachtnemer: de gebruiker van deze algemene voorwaarden.
- 1.2. Opdrachtgever: de partij die aan opdrachtnemer offerte heeft gevraagd of opdracht heeft gegeven tot het verrichten van diensten of het tot stand brengen en/of leveren van een werk van (on)stoffelijke aard.
- 1.3. Opdracht/overeenkomst: de overeenkomst van de opdracht en/of de overeenkomst van aanneming van werk.
- 1.4. Partijen: opdrachtgever en opdrachtnemer.
- 1.5. Schriftelijk: geschreven, gedrukt of per e-mail.

2. Toepasselijkheid

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes van opdrachtnemer, op alle overeenkomsten tussen partijen en op alle overeenkomsten die hiervan het gevolg zijn.
- 2.2. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op opdrachten met opdrachtnemer waarbij derden worden betrokken.
- 2.3. Mondelinge afspraken, afwijkingen van een aanvullingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig als deze schriftelijk door opdrachtnemer zijn bevestigd.



ODETTE MEYER

emotioneel intelligent leiderschap
(team)coach | keynote spreker | kunstenaar

- 2.4. Opdrachtnemer wijst de toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van opdrachtgever uitdrukkelijk van de hand, tenzij anders is overeengekomen.

3. Offertes en uitvoering van de opdracht

- 3.1. Een opdracht komt tot stand door een intake met de opdrachtgever en doordat de opdrachtgever instemt met de offerte van de opdrachtnemer. De opdracht is pas bindend nadat deze door de opdrachtnemer schriftelijk is aanvaard.
- 3.2. De opdrachtgever stelt de benodigde informatie, tijd, medewerking, etc. die nodig zijn voor het uitvoeren van de opdracht beschikbaar. Voorstellen en offertes zijn gebaseerd op de informatie die door opdrachtgever is verstrekt. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid daarvan.
- 3.3. De opdrachtnemer brengt een voorstel uit met daarin onder meer een opgave van de investeringskosten. Prijzen zijn exclusief btw en onkosten voor de uitvoering van de werkzaamheden. De geldigheidsduur van een voorstel bedraagt 10 weken.
- 3.4. In de offerte dan wel in de overeenkomst genoemde tarieven, honoraria en verleende kortingen gelden uitsluitend voor de opdracht waarvoor dit is overeengekomen.
- 3.5. Indien er oriëntatiewerkzaamheden voor een opdracht zijn opgenomen in de offerte, zijn deze kosten ook verschuldigd bij het niet verlenen van de uiteindelijke opdracht, tenzij anders is overeengekomen.
- 3.6. Indien een tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachtuitvoering ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, zal de opdrachtnemer de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen. Indien zo'n aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht aan de opdrachtgever worden bevestigd.
- 3.7. Indien een tussentijdse wijziging het overeengekomen honorarium of de kostenvergoedingen beïnvloedt, zal de opdrachtnemer dit de opdrachtgever zo spoedig mogelijk melden.
- 3.8. De opdrachtgever vrijwaart de opdrachtnemer tegen aanspraken van derden, de redelijke kosten van rechtsbijstand daaronder begrepen, die op enigerlei wijze samenhangen met de



ODETTE MEYER

emotioneel intelligent leiderschap
(team)coach | keynote spreker | kunstenaar

werkzaamheden voor de opdrachtgever verricht, tenzij een en ander het gevolg is van grove nalatigheid of opzet.

- 3.9. De opdrachtnemer heeft als doel de opdrachtgever te helpen bij het halen van een doelstelling en/of resultaat. Dit doet de opdrachtnemer door middel van key note, training, workshops, teamontwikkeling, advies, coaching, etc. Gezien de aard van deze werkzaamheden kan het bereiken van het resultaat niet gegarandeerd worden.
- 3.10. De opdrachtnemer verplicht zich tot het uitvoeren van de werkzaamheden naar beste kunnen, inzicht en vermogen.

4. Annulering en beëindiging algemeen

- 4.1. Zowel de opdrachtgever als opdrachtnemer kunnen de opdracht schriftelijk annuleren of beëindigen. Als annulerings- of beëindigingsdatum geldt de emaildatum of indien per post wordt geannuleerd de datum van afstempeling.
- 4.2. Worden de werkzaamheden door de opdrachtgever beëindigd/geannuleerd dan:
- a) blijven de reeds gezonden declaraties verschuldigd.
 - b) blijft, als dit gebeurt < 4 weken (20 werkdagen) vóór aanvang van de werkzaamheden/training/opleiding, 100% van de opdrachtsom door de opdrachtgever verschuldigd.
 - c) blijft, bij annulering c.q. beëindiging van de werkzaamheden/training/opleiding > 4 weken voor aanvang 50% van de opdrachtsom door de opdrachtgever verschuldigd.
 - d) blijft, als dit gebeurt na aanvang van de werkzaamheden de volledige opdrachtsom door de opdrachtgever verschuldigd.
 - e) zijn alle externe kosten die door opdrachtnemer zijn gemaakt (bijvoorbeeld gereserveerde accommodaties) door de opdrachtgever verschuldigd.

4. Open inschrijvingen - trainingen, opleidingen & annulering

- 4.1. Open cursussen hebben hun eigen programma's, doorlooptijd, kosten en voorwaarden. Op het moment van aanmelden verklaart de opdrachtgever hiermee bekend te zijn.



ODETTE MEYER

emotioneel intelligent leiderschap
(team)coach | keynote spreker | kunstenaar

- 4.2. De opdrachtgever draagt zorg voor de juiste informatie omtrent deelnemer(s) en factuuradres.
- 4.3. In overleg met de opdrachtgever heeft de opdrachtnemer het recht om de inhoud, het cursusmateriaal, de locatie en de data van uitvoering te wijzigen. Voor de daarmee gepaard gaande kosten en/of schade is de opdrachtnemer niet aansprakelijk.
- 4.4. De deelnamekosten worden direct na aanmelding gedeclareerd. Uiterlijk 2 weken voor aanvang van de cursus moeten de kosten zijn voldaan.
- 4.5. De opdrachtgever voor een training/opleiding heeft het recht deelname aan of de opdracht voor een training/opleiding schriftelijk te annuleren. Als annuleringsdatum geldt de emaildatum of indien per post wordt geannuleerd de datum van afstempeling.
- 4.6. Bij annulering van de training/opleiding < 2 weken (10 werkdagen) voor de aanvang van de training/opleiding wordt 100% van alle kosten in rekening gebracht. Bij annulering van de training/opleiding > 2 weken wordt 50% van alle kosten in rekening gebracht.
- 4.7. Doorboeking > 2 weken voor aanvang van de training/opleiding is eenmaal kosteloos, daarna 100% van de kosten.
- 4.8. Bij doorboeking < 2 weken voor aanvang van de training/opleiding wordt 50% van alle kosten in rekening gebracht. Daarna wordt 100% in rekening gebracht.

5. Coaching en annulering/beëindiging

- 5.1. Bij annulering van een sessie < 2 werkdagen vooraf, brengen wij de gereserveerde tijd in rekening. Bij annulering > 2 werkdagen vooraf wordt de sessie in overleg verzet naar een ander tijdstip.
- 5.2. Een individueel coaching traject kan tussentijds worden beëindigd zonder opgaaf van redenen. De regie ligt bij de opdrachtgever. Het aantal resterende sessies dat nog openstaat wordt dan gecrediteerd en terugbetaald aan de opdrachtgever.

6. Betaling en tarieven



ODETTE MEYER

emotioneel intelligent leiderschap
(team)coach | keynote spreker | kunstenaar

- 6.1. Bij in company trajecten zoals teamontwikkeling en leiderschapsontwikkeling met een langere doorlooptijd brengen we op basis van de goedgekeurde offerte de werkzaamheden per kwartaal vooraf in rekening. Aan het einde van het kwartaal vindt nacalculatie plaats op basis van feitelijke tijdsbesteding en de op dat moment geldende tarieven, tenzij anders is overeengekomen.
- 6.2. Bij key note, coaching, training en opleiding brengen we voorafgaand aan de start de kosten van het afgesproken traject in rekening.
- 6.3. Bij tussentijdse beëindiging van een individueel coachingstraject wordt het aantal resterende sessies dat nog openstaat gecrediteerd en terugbetaald aan de opdrachtgever. Zie ook paragraaf 5.2.
- 6.4. De opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om per 1 januari en per 1 juli de tarieven aan te passen.
- 6.5. De afspraken m.b.t. de tarieven van de werkzaamheden waarvoor opdracht is verleend zijn vast. Vervolgwerkzaamheden vinden plaats tegen de op dat moment geldende tarieven.
- 6.6. De declarabele eenheden zijn per dagdeel tenzij anders is overeengekomen. De kleinste declarabele eenheid is een half dagdeel (2 uur).
- 6.7. Reis- en verblijfskosten worden separaat aan opdrachtgever in rekening gebracht. De wijze van berekening van reiskosten staan vermeld in de offerte. De verblijfskosten worden berekend op basis van de daadwerkelijk gemaakte kosten.
- 6.8. Op de totale kosten wordt het geldende BTW-tarief in rekening gebracht als mede eventuele andere heffingen die door de overheid worden opgelegd.
- 6.9. Declaraties worden door opdrachtgever goedgekeurd door betaling of als niet binnen 30 dagen schriftelijk wordt gereageerd. De betalingstermijn bedraagt 30 dagen. Indien de opdrachtgever in gebreke van betaling blijft dan is een rente van 1% per 4 weken verschuldigd zonder dat nadere sommatie of ingebrekestelling is vereist. Indien opdrachtgever na sommatie nalatig blijft in het nakomen van zijn betalingsverplichtingen is hij bovendien gehouden aan opdrachtnemer alle schade te vergoeden die het gevolg is



ODETTE MEYER

emotioneel intelligent leiderschap
(team)coach | keynote spreker | kunstenaar

daarvan. Indien betaling niet tijdig plaats vindt kan opdrachtnemer de vordering incasseren en de uitvoering van de opdracht opschorten.

- 6.10. De kosten, zowel in als buiten rechte veroorzaakt aan opdrachtnemer door bedoelde nalatigheid om tijdig te betalen, zijn voor rekening van opdrachtgever. De ten laste van opdrachtgever komende buitengerechtelijke kosten bedragen ten minste 15% van de openstaande vordering.
- 6.11. Indien een declaratie niet binnen de betalingstermijn is voldaan, kan de opdrachtnemer haar werkzaamheden opschorten, nadat de opdrachtgever hiervan op de hoogte is gesteld. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat als gevolg van deze opschorting van de werkzaamheden.

7. Intellectueel eigendom

- 7.1. Het auteursrecht op het universum van emotionele intelligentie en alles wat daarvan onderdeel uitmaakt berust bij opdrachtnemer. Dit geldt dus ook voor alle materialen die bij de uitvoering van de opdracht worden gebruikt, waaronder in ieder geval de tekeningen, kaartensets, vloermatten, key notes en workshops met betrekking tot het universum van emotionele intelligentie.
- 7.2. Het universum van emotionele intelligentie, en alles was daarvan onderdeel uitmaakt, mag niet zonder schriftelijke toestemming van opdrachtnemer worden gebruikt.
- 7.3. Toestemming voor gebruik wordt uitsluitend schriftelijk en voorafgaand verleend in de vorm van een licentie. Als over de omvang van de licentie niets is bepaald, geldt dat deze nooit meer omvat dan de wijze van gebruik die redelijkerwijze uit de overeenkomst en de overeengekomen vergoeding voortvloeit.
- 7.4. Het recht op elk gebruik van een werk of idee van opdrachtnemer dat opdrachtgever tijdens de totstandkoming van of gedurende de overeenkomst ter kennis is gekomen, en dat niet is overeengekomen en/of niet valt onder het intellectueel eigendomsrecht, berust bij opdrachtnemer.

Aansprakelijkheid



ODETTE MEYER

emotioneel intelligent leiderschap
(team)coach | keynote spreker | kunstenaar

- 7.5. Met betrekking tot de uitgebrachte adviezen kan de opdrachtnemer nimmer aansprakelijk worden gesteld voor de uitvoering en de gevolgen daarvan.
- 7.6. Leidt de uitvoering van een opdracht tot aansprakelijkheid van opdrachtnemer dan zal de aansprakelijkheid altijd beperkt zijn tot het bedrag of de bedragen waarop de door opdrachtnemer afgesloten (aansprakelijkheids)verzekering(en) aanspraak geeft (geven).
- 7.7. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor schade aan eigendommen van opdrachtgever, deelnemer(s) en derden noch voor stagnatie- of gevolgschade.
- 7.8. Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor schade die het rechtstreekse gevolg is van een aan opdrachtnemer verwijtbare en grove tekortkoming in de uitvoering van de werkzaamheden. De aansprakelijkheid voor de opdrachtuitvoering bedraagt nooit meer dan -hierin niet begrepen de omzetbelasting-:
- bij opdrachten tot € 5000 maximaal € 10.000;
 - bij opdrachten tot € 15.000 maximaal € 20.000;
 - bij opdrachten boven € 15.000, maximaal € 30.000
- 7.9. De aansprakelijkheid verjaart drie maanden na het uitvoeren van de werkzaamheden.

8. Geschillen

- 8.1. Op alle overeenkomsten is het Nederlandse Recht van toepassing.
- 8.2. Partijen proberen geschillen die verband houden met deze algemene voorwaarden en de onderliggende overeenkomst(en) in eerste instantie op te lossen.
- 8.3. Komen partijen er gezamenlijk niet uit, wordt het geschil beslecht door de bevoegde rechter in Nederland. Geschillen worden waar mogelijk voorgelegd aan de bevoegde rechter van de woonplaats van opdrachtnemer, tenzij opdrachtnemer als eisende of verzoekende partij ervoor kiest het geschil aan een ander gerecht voor te leggen.



ODETTE MEYER

emotioneel intelligent leiderschap
(team)coach | keynote spreker | kunstenaar

9. Vertrouwelijkheid

- 9.1. Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden. Opdrachtnemer zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever.
- 9.2. De opdrachtgever zal zonder toestemming van de opdrachtnemer aan derden geen mededelingen doen over de aanpak, zijn werkwijze en dergelijke, dan wel zijn rapportage ter beschikking stellen.
- 9.3. Persoonsgegevens worden niet gebruikt voor commerciële doeleinden en nooit gedeeld met derden.
- 9.4. Het staat opdrachtnemer vrij, in overleg met de opdrachtgever, en met inachtneming van de redelijke belangen van opdrachtgever, de resultaten van de opdracht te gebruiken voor eigen promotie en publiciteit.

Den Haag, januari 2025